

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 15»**

660130, г. Красноярск, ул. Е. Стасовой, д. 50м, e-mail: dou15@mailkrsk.ru, тел. (391) 200-38-10
ОГРН 1202400025563, ИНН 2463122240, КПП 246301001

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 15
_____ И.В. Логинова

Приказ № 100-п от 30.08.2023 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 15»
на 2023-2024 учебный год**

Красноярск, 2023

Годовой план МБДОУ № 15 разработан на основании Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО, ОП ДО, Программы развития ДОУ на 2023-2025 гг.

Актуальные задачи на 2023-2024 уч.г.

1. Внедрить образовательную программу дошкольного образования, составленную на основе ФОП ДО.
2. Внедрить систему внутренней оценки качества образования на основе разработанного Положения о ВСОКО с учетом показателей МКДО.
3. Разработать и реализовать комплекс мероприятий по вовлечению родителей воспитанников в образовательную деятельность ДОУ в целях повышения качества образования и взаимодействия.

***2023 год – год педагога и наставника
2024 год – год технологий и науки, год волонтерства***

СЕНТЯБРЬ 2023 ГОДА

1 сентября – День знаний

27 сентября – День работника дошкольного образования

24 сентября – День Енисея

| Содержание работы | Ответственный |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1. РАБОТА С КАДРАМИ | |
| 1.1. Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка» | Заведующий |
| 1.2. Инструктаж педагогов на начало учебного года | Зам.заведующего |
| 1.3. Профсоюзное собрание «Утверждение плана работы профсоюзного комитета на 2023-2024 учебный год. Профессиональная этика педагогических работников» | Председатель ПК МБДОУ |
| 1.4. Совет наставников | Зам.заведующего |
| 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА | |
| 2.1. Педагогический совет № 1 (установочный) «Основные направления работы МБДОУ на 2023-2024 учебный год» (август 2023) | Заведующий, Зам.заведующего |
| 2.2. Составление перспективных планов работы с родителями, планов по самообразованию | Зам.заведующего, воспитатели |
| 2.3. Развлечение «День знаний» (на свежем воздухе) | Воспитатели, муз.рук-ли |
| 2.4. Утверждение договоров о сотрудничестве, планов работы с социальными партнерами | Зам.заведующего, воспитатели |
| 2.5. Консультация «Адаптация детей к ДОУ» | Зам.заведующего, воспитатели ясельных групп |
| 2.6. Консультация «Педагогическая диагностика развития детей в соответствии с обновленной ОП ДО» | Зам.заведующего, воспитатели |
| 2.6. Межгрупповой выставка-конкурс фотоколлажей «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья!» | Инструктор по ФК Содомова Г.А. |
| 2.7. Заседание ППк ДОУ | Члены ППк |
| 2.8. День Енисея | Все педагоги |
| 3.СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА | |
| 1.1. Контроль маркировки мебели, полотенец, постельного белья | Заведующий медсестра |

| | | |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1.2. | Педагогическая диагностика развития детей | Зам.заведующего, воспитатели |
| 1.3. | Смотр готовности групп к новому учебному году | Заведующий, зам.заведующего |
| 1.4. | Оперативный контроль «Организация прогулок воспитателями» | Зам.заведующего |
| 4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ | | |
| 4.1. | Оформление семейных паспортов, листков здоровья, листков адаптации | Воспитатели |
| 4.2. | Осенняя ярмарка | Педагоги |
| 4.3. | Проведение родительских собраний онлайн в группах «Возрастные особенности детей. Выборы родительского комитета» | Воспитатели, зам.заведующего |
| 4.5. | Групповые трудовые акции «Осенний десант» (на участках групп) | Воспитатели, зам.заведующего |
| 4.6. | Проведение общего родительского собрания «Основные направления работы ДОУ на 2023-2024 учебный год» | Заведующий, зам.заведующего |
| 4.7. | Осенний трудовой десант | Заведующий, родительский комитет |
| 5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА | | |
| 5.1. | Работа по обеспечению ДОУ новыми пособиями. Обеспечение педагогов методической литературой. | Заведующий, зам.заведующего |
| 5.2. | Приказы по организации работы в ДОУ, назначение ответственных лиц | Заведующий |
| 5.3. | Размещение актуальной информации на сайте ДОУ | Зам.заведующего |

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №1 (30.08.2023)
«Основные направления работы МБДОУ на 2023-2024 учебный год»

| № | Вид деятельности | Ответственный |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| ПОДГОТОВКА К ПЕДСОВЕТУ | | |
| 1. | Изучение парциальных программ по возрастным группам | Воспитатели |
| 2. | Подготовка и оформление документации в группах | Воспитатели |
| 3. | Создание развивающей предметно-пространственной среды соответственно возрастным группам | Воспитатели |
| ПЛАН ПЕДСОВЕТА | | |
| 1 | Рассмотрение и принятие годового плана работы и приоритетных задач на 2023-2024 уч.г. | Заведующий, Зам.заведующего |
| 2 | Рассмотрение и принятие комплексно-тематического плана, расписания занятий, режимов дня. | Заведующий, Зам.заведующего |
| 3 | Рассмотрение и принятие состава и плана работы аттестационной комиссии и творческих групп педагогов на 2023-2024 уч.г. | Зам.заведующего |
| 4 | Рассмотрение и принятие состава наставнических пар/групп на 2023-2024 уч.г. | Зам.заведующего |
| 5 | Организация работы по самообразованию педагогов на 2023-2024 уч.г. | Заведующий, Зам.заведующего |
| 6 | Об участии в работе районных методических объединений в 2023-2024 уч.г., школе молодого воспитателя КИМЦ. | Заведующий, Зам.заведующего |
| 7 | Обсуждение плана работы на сентябрь 2023 г. | Заведующий |
| ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Решение педсовета • Задание на следующий педсовет | |

ОКТАБРЬ 2023 ГОД

1 октября –Международный день пожилых людей;

Международный день музыки

4 октября – День защиты животных

22 октября – День отца в России

| № | Вид деятельности | Ответственный |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1. РАБОТА С КАДРАМИ | | |
| 1.1. | Наблюдение за работой молодых специалистов | Зам. заведующего |
| 1.2. | Совет наставников | Зам. заведующего |
| 1.3. | Семинар-практикум «Взаимодействие с родителями в соответствии с обновленной ОП ДО» | Зам. заведующего, все педагоги |
| 1.4. | Консультация «О работе ППк в ДОУ: раннее выявление нарушений в развитии детей» | Педагог-психолог, учитель-логопед |
| 1.5. | Методическая планерка «Анализ адаптации детей раннего возраста к ДОУ» | Зам. заведующего, воспитатели ясельных групп, педагог-психолог |
| 1.6. | Консультация для молодых педагогов «Методика организации наблюдения на прогулке» | Зам. заведующего, молодые специалисты |
| 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА | | |
| 2.1. | Праздники «Осень» - по группам | Муз. руковод., воспитатели |
| 2.2. | Мероприятия в честь Всемирного дня защиты животных (тематический день «В мире животных» - все группы, выставка рисунков «Животные Красной книги» - старший возраст) | Все педагоги |
| 2.3. | Выставка рисунков / фотоколлажей ко Дню отца «Самый лучший папа мой!» | Все педагоги |
| 2.4. | Межгрупповой смотр-конкурс на лучший центр природы и экспериментирования | Зам. заведующего, воспитатели |
| 3.СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА | | |
| 3.1. | Оперативный контроль «Организация приема пищи в группах» | Зам. заведующего |
| 4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ | | |
| 4.2. | Смотр-конкурс творчества «Осенний марафон» | Зам. зав., педагоги |
| 4.3. | Мастер-класс для родителей в рамках клуба консультативной помощи | Зам. зав., педагоги |
| 5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА | | |
| 5.1. | Рейд по проверке санитарного состояния групп | Комиссия по ОТ, медсестра |

НОЯБРЬ 2023 ГОД

4 ноября – День народного единства

*8 ноября – День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей
сотрудников органов внутренних дел России*

26 ноября – День матери в России

| № | Вид деятельности | Ответственный |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1. РАБОТА С КАДРАМИ | | |
| 1.1. | Консультация «Содержание обновленной ОП ДО: программа воспитания» р | Зам.заведующего |
| 1.2. | Педагогический совет № 2 «Реализация программы воспитания» | Заведующий, педагоги |
| | | |

| 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА | | |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 2.1. | Развлечение «День народного единства» | Зам.заведующего, воспитатели |
| 2.2. | Тематический день в старших и подготовительных группах «День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России» | Все педагоги |
| 2.3. | Игра-викторина для детей старшего возраста «Правила дорожные верные, надежные» | Воспитатели, инструктор по ФК, муз.рук. |
| 2.4. | День рождения детского сада | Все педагоги |
| 3.СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА | | |
| 3.1. | Персональный контроль: подготовка к проведению ООД | Зам. заведующего |
| 3.2. | Предупредительный контроль в группе раннего возраста: «Совместная деятельность воспитателя и детей в группах раннего возраста» | Зам. заведующего |
| 4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ | | |
| 4.1. | Групповые развлечения «Мамочка, милая мама моя» | Воспитатели, муз.рук. |
| 4.2. | Встреча с родителями групп раннего возраста «Итоги адаптации» | Зам. заведующего, воспитатели яс.групп, педагог-психолог |
| 5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА | | |
| 5.1. | Подготовка здания к зиме, уборка территории | Заведующий |
| 5.2. | Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу | Заведующий, медсестра |
| 5.3. | Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов | Заведующий, Зам.заведующего |

ДЕКАБРЬ 2023 г.

3 декабря – День неизвестного солдата; Международный день инвалидов

5 декабря – День добровольца (волонтера) в России

8 декабря – Международный день художника

9 декабря – День Героев Отечества

12 декабря – День Конституции РФ

31 декабря – Новый год

| № | Вид деятельности | Ответственный |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1. РАБОТА С КАДРАМИ | | |
| 1.1. | Утверждение графика отпусков на 2024 г. | Заведующий, председатель ПК |
| 1.2. | Инструктаж «Техника безопасности при проведении прогулок зимой и новогодних елок» | Заместитель заведующего по ХЧ |
| 1.3. | Индивидуальные консультации педагогам по подготовке материалов для аттестации | Зам.заведующего |
| 1.4. | Консультация для педагогов: «Подвижные игры на прогулке зимой» | Инструктор по ФК |
| 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА | | |
| 2.1. | Беседа с детьми о Международном дне инвалидов | Воспитатели |
| 2.2. | Тематический день «День героев Отечества» | Все педагоги |

| | | |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 2.2. | Новогодние утренники | Муз. руковод., воспитатели |
| 2.4. | Организация Благотворительной акции в рамках краевой акции «Три П» | Зам.заведующего, все педагоги |
| 2.5. | Персональные выставки детей к Международному дню художника | Воспитатели |
| 2.6. | Подготовка и участие в районном конкурсе «Новогодние фантазии» | Зам.заведующего, воспитатели |
| 3.СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА | | |
| 3.1. | Оперативный контроль «Организация детской деятельности в утренний отрезок времени» | Зам.заведующего |
| 3.2. | Текущий контроль наглядной педагогической пропаганды (воспитатели, специалисты) | Зам.заведующего |
| 4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ | | |
| 4.1. | Мероприятия по плану вовлечения родителей в образовательную деятельность ДОУ | Все педагоги |
| 4.2. | Конкурс на лучшую новогоднюю игрушку, маску, свечу, символ года | Воспитатели |
| 4.3. | Круглый стол для родителей будущих первоклассников «Ваш ребенок идет в школу» | Зам.заведующего, педагоги |
| 5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА | | |
| 5.1. | Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблоке, в прачечную | Зам. зав. по ХЧ |

ЯНВАРЬ 2024 г.

27 января – День снятия блокады Ленинграда

| № | Вид деятельности | Ответственный |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1. РАБОТА С КАДРАМИ | | |
| 1.1. | Инструктаж об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки | Заведующий |
| 1.2. | Нормативно – правовые документы в работе с детьми и родителями | Заведующий |
| 1.3. | Заседание ППк ДОУ «Корректировка индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников с ОВЗ» | Члены ППк |
| 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА | | |
| 2.1. | Консультация «Новые идеи в организации предметно-игрового пространства в ДОО» | Зам. заведующего |
| 2.2. | Развлечение «Прощание с новогодней елочкой» | Муз. рук-ли |
| 2.3. | Спортивное развлечение «Снежок – мой дружок» | Инструктор по ФК |
| 2.4. | Подготовка воспитанников к участию в Районной олимпиаде по оригами | Воспитатели |
| 3.СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА | | |
| 3.2. | Тематический контроль «Взаимодействие с родителями воспитателей и специалистов» | Зам.заведующего |
| 4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ | | |
| 4.1. | Информационно-просветительская работа о детском травматизме, об опасностях на дорогах | Воспитатели |
| 4.2. | Мероприятия по плану вовлечения родителей в образовательную деятельность ДОУ | Зам.заведующего |
| 4.3. | Проведение открытых групповых родительских собраний | Все педагоги |
| 5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА | | |

| | | |
|------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 5.1. | Очистка крыши. Ревизия электропроводки в ДОУ. | Заведующий, родит. комитет |
| 5.2. | Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов | Зам.зав.по ХЧ, заведующий, ОТ |

ФЕВРАЛЬ 2024 г.

8 февраля – День российской науки

15 февраля – День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества

21 февраля – Международный день родного языка

23 февраля – День защитника отечества

| № | Вид деятельности | Ответственный |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1. РАБОТА С КАДРАМИ | | |
| 1.1. | Профилактика гриппа в ДОУ | Медсестра |
| 1.2. | Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Профилактика гельминтозов | Медсестра |
| 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА | | |
| 2.1. | Консультация «Приобщение детей к чтению» | Зам.заведующего |
| 2.2. | Праздник «День защитника Отечества» с папами | Муз.руковод., воспитатели |
| 2.3. | Подготовка к районным спортивным соревнованиям | Инструктор по физ. культуре |
| 2.4. | Педагогический совет № 3 «Вовлечение родителей в образовательную деятельность ДОУ» | Заведующий, педагоги |
| 2.5. | Выставка детских работ «Мой папа- защитник» | Воспитатели |
| 3. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА | | |
| 3.1. | Предупредительный контроль «Организация приема пищи в группах» | Зам.заведующего |
| 3.2. | Взаимопосещение групп педагогами, анализ и самоанализ | Все педагоги |
| 4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ | | |
| 4.1. | Мероприятия по плану вовлечения родителей в образовательную деятельность ДОУ | Воспитатели |
| 4.2. | Брейн-ринг для родителей | Творческая группа |
| 4.3. | Проведение групповых родительских собраний | Воспитатели |
| 5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА | | |
| 5.1. | Работа по привлечению дополнительных средств | Заведующий, родит. комитет |
| 5.2. | Состояние охраны труда на пищеблоке | Комитет по ОТ |
| 5.3. | Приобретение мебели, улучшение МТБ ДОУ | Заведующий |

МАРТ 2024 г.

8 марта – Международный женский день

18 марта – День воссоединения Крыма с Россией

27 марта – Всемирный день театра

| № | Вид деятельности | Ответственный |
|----------------------------|---------------------------------------------|---------------|
| 1. РАБОТА С КАДРАМИ | | |
| 1.1. | Работа по обновлению инструктажей | Заведующий |
| 1.2. | Санитарное состояние групп – взаимопроверка | медсестра, |

| | | |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| | | воспитатели |
| 1.3. | Празднование Международного женского дня | Профком |
| 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА | | |
| 2.1. | Консультация «Обеспечение мер по безопасности детей в ДОУ. Профилактика детского травматизма». | Зам.заведующего, воспитатели |
| 2.2. | Праздники «8 Марта» | Воспитатели, муз.рук-ли |
| 2.3. | Досуг «Масленица» (на свежем воздухе) | Все педагоги |
| 3. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА | | |
| 3.1. | Неделя качества в ДОУ. Просмотр открытых занятий педагогов | Старший воспитатель |
| 3.2. | Текущий контроль документации педагогов. | Заведующий |
| 4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ | | |
| 4.1. | Творческая мастерская в рамках семейного клуба с папами «Подарок для мамы» | Воспитатели |
| 4.2. | Конкурс «Супермама» | Творческая группа |
| 5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА | | |
| 5.1 | Работа по дополнительному освещению ДОУ | Завхоз |
| 5.2. | Составление новых локальных актов, НПБ | Заведующий |

АПРЕЛЬ 2024 г.

1 апреля – День птиц

12 апреля – День космонавтики

| № | Вид деятельности | Ответственный |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1. РАБОТА С КАДРАМИ | | |
| 1.1. | Производственное совещание «Субботники. Рассада для цветников» | Заведующий, коллектив |
| 1.2. | Итоги медосмотра выпускников ДОУ | Медсестра |
| 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА | | |
| 2.1. | Развлечение «День смеха» | Воспитатели, муз. руковод-ли |
| 2.2. | Консультация «Организация развивающей среды для укрепления здоровья детей» | Зам.заведующего |
| 2.3. | Консультация «Обеспечение мер по безопасности детей в ДОУ. Профилактика детского травматизма» | Зам.заведующего |
| 2.4. | Подготовка воспитанников к участию в районных конкурсах и соревнованиях | Зам.заведующего, муз. руковод-ли |
| 2.5. | Межгрупповой конкурс коллективных работ ко Дню птиц «Крылатые соседи, пернатые друзья» | Зам.заведующего, воспитатели |
| 3. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА | | |
| 3.1. | Оперативный контроль «Организация и проведение режимных моментов» (прогулка, утренний прием, готовность к занятиям) | Зам.заведующего |
| 3.2. | Текущий контроль «Соблюдение правила ТБ при организации различных видов детской деятельности» | Заведующий, спец-т по охране труда, медсестра |
| 3.3. | Анкетирование родителей «Уровень удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг ДОУ» | Зам.заведующего |
| 4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ | | |

| | | |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------|
| 4.1. | Эколого-благотворительная акция | Зам.заведующего, воспитатели |
| 4.2. | День открытых дверей | Зам.заведующего, педагоги |
| 5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА | | |
| 5.1. | Оперативное совещание по итогам анализа питания | Заведующий |
| 5.2. | Работа по упорядочению номенклатуры дел | Заведующий |

МАЙ 2024 г.

1 мая – Праздник Весны и Труда

9 мая – День победы

19 мая – День детских общественных организаций России

24 мая – День славянской письменности и культуры

| № | Вид деятельности | Ответственный |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1. РАБОТА С КАДРАМИ | | |
| 1.1. | Проведение инструктажа к летней оздоровительной работе | Заведующий, медсестра |
| 1.2. | Планерка «О переходе на летний режим работы» | Заведующий |
| 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА | | |
| 2.1. | Проведение педсовета № 4 «Проблемно-ориентированный анализ деятельности ДОУ за 2023-2023 учебный год» | Заведующий, Зам.заведующего |
| 2.2. | Круглый стол «Обобщение и представление опыта работы, педагогической инициативы воспитателями по углубленным темам работы с детьми». | Зам.заведующего, воспитатели |
| 2.3. | Выпускной бал | Муз. руковод., воспитатели |
| 2.4. | Досуг ко Дню Победы | Зам.заведующего, воспитатели |
| 2.5. | 27.05, 13.30 Занятие с элементами тренинга с педагогом-психологом «Снижение психоэмоционального напряжения. Профилактика эмоционального выгорания» | Педагог-психолог |
| 2.6. | Консультация «Летний оздоровительный период: особенности организации» | Зам.заведующего |
| 3. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА | | |
| 3.1. | Оперативный контроль «Выполнение решений педсоветов, педчасов, анализ документации педагогов» | Зам.заведующего |
| 3.2. | Педагогический мониторинг развития детей | Воспитатели |
| 3.3. | Проведение внутренней оценки качества в ДОУ | Экспертная группа ВСОКО |
| 4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ | | |
| 4.1. | Информационно-просветительская работа «О летнем отдыхе детей» | Воспитатели |
| 4.2. | Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ: акция «Трудовой десант» | Заведующий, воспитатели |
| 4.3. | Социальная акция к 9 мая в рамках семейного клуба «Бессмертный полк» | Муз. рук-ли |
| 4.4. | Родительские собрания «Итоги работы за 2022-2023 учебный год. Ознакомление с планом работы ДОУ на летний оздоровительный период» | Воспитатели |
| 4.5. | Общее родительское собрание | Заведующий, зам.заведующего |
| 4.6. | Экологическая акция «Наш цветущий детский сад» | Воспитатели Курочкина Н.С., Ларкина М.А. |

5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

| | | |
|------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 5.1. | Анализ детей по группам здоровья, заболеваемости на конец учебного года | Медсестра |
| 5.2. | Оформление годовых отчетов | Заведующий, зам.заведующего |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ 16.11.23 12:17 (MSK) Сертификат FAE087AEDFBA8081C3043146EBA3B6AF
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 15", Логинова Ирина Викторовна,
Заведующий