

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 15»**

660130, Красноярск,
ул. Елены Стасовой, 50м
200-38-10, dou15@mailkrsk.ru

ОГРН 1202400025563
ИНН 2463122240
КПП 246301001

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 25.08.2022



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 15
И.В. Логинова
Приказ № 101/1-п от 26.08.2022

ГODOVOЙ ПЛАН

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 15»
на 2022-2023 учебный год**

Красноярск, 2022

Годовой план МБДОУ № 15 разработан на основании Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО.

Актуальные задачи на 2022-2023 уч.г.

1. Продолжать оптимизировать развивающую предметно-пространственную среду ДОУ с учетом основной образовательной программы и требований ФГОС ДО. Уделять внимание созданию обогащенной эколого-развивающей среды на территории и в помещениях детского сада.
2. Внедрить в воспитательно-образовательный процесс ДОУ проектную технологию и технологию образовательных событий в целях повышения качества образования.
3. Систематизировать работу педагогического коллектива по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста через приобщение к истории и культуре родного края.
4. Выстроить содержательное взаимодействие с социальными партнерами по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста, а также с целью освоения детьми пространства города как образовательной среды.

2022 год – год народного искусства и нематериального культурного наследия народов

2023 год – год педагога и наставника

СЕНТЯБРЬ 2022 ГОДА

1 сентября – День знаний

3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом

27 сентября – День работника дошкольного образования

Содержание работы		Ответственный
1. РАБОТА С КАДРАМИ		
1.1. Производственное собрание трудового распорядка»	«Правила внутреннего	Заведующий
1.2. Инструктаж педагогов на начало учебного года		Зам.заведующего
1.3. Профсоюзное собрание комитета на 2022-2023 учебный год. Педагогических работников»	«Утверждение плана работы профсоюзного Профессиональная этика	Председатель ПК МБДОУ
1.4. Совет наставников		Зам.заведующего
2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА		
2.1. Педагогический совет № 1 (установочный) «Основные направления работы МБДОУ на 2022-2023 учебный год» (август 2022)		Заведующий, Зам.заведующего
2.2. Составление перспективных планов работы с родителями, планов по самообразованию		Зам.заведующего, воспитатели
2.3. Развлечение «День знаний» (на свежем воздухе)		Воспитатели, муз.рук-ли
2.4. Утверждение договоров о сотрудничестве, планов работы с социальными партнерами		Зам.заведующего, воспитатели
2.5. Консультация «Нормативно-правовые требования к аттестации педагогов»		Зам.заведующего
2.6. Межгрупповая выставка-конкурс фотоколлажей «Солнце, воздух и		Инструктор по ФК

вода – наши лучшие друзья!»	Содомова Г.А.
3.СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА	
4.1. Контроль маркировки мебели, полотенца, постельного белья	Заведующий медсестра
4.2. Педагогический мониторинг развития детей	Зам.заведующего, воспитатели
4.3. Смотр готовности групп к новому учебному году	Заведующий, зам.заведующего
4.4. Методическая планерка «Анализ адаптации детей раннего возраста к ДОУ»	Зам.заведующего, медсестра, воспитатели
4.5. Оперативный предупредительный контроль «Организация приема пищи в группах»	Заведующий, зам.заведующего, медсестра
4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ	
4.1. Оформление семейных паспортов, листков здоровья	Воспитатели
4.2. Осенняя ярмарка	Педагоги
4.3. Проведение родительских собраний онлайн в группах «Возрастные особенности детей. Выборы родительского комитета»	Воспитатели, зам.заведующего
4.5. Групповые трудовые акции «Осенний десант» (на участках групп)	Воспитатели, зам.заведующего
4.6. Проведение общего родительского собрания «Основные направления работы ДОУ на 2022-2023 учебный год»	Заведующий, зам.заведующего
5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	
5.1. Работа по обеспечению ДОУ новыми пособиями. Обеспечение педагогов методической литературой.	Заведующий, зам.заведующего
5.2 . Приказы по организации работы в ДОУ, назначение ответственных лиц	Заведующий
5.3 . Размещение актуальной информации на сайте ДОУ	Зам.заведующего

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №1 (25.08.2022)

«Основные направления работы МБДОУ на 2022-2023 учебный год»

№	Вид деятельности	Ответственный
ПОДГОТОВКА К ПЕДСОВЕТУ		
1.	Изучение парциальных программ по возрастным группам	Воспитатели
2.	Подготовка и оформление документации в группах	Воспитатели
3.	Создание развивающей предметно-пространственной среды соответственно возрастным группам	Воспитатели
ПЛАН ПЕДСОВЕТА		
1	Ознакомление педколлектива с годовым планом МБДОУ на 2022-2023 уч. Год	Заведующий, Зам.заведующего
2	Итоги готовности групп к новому учебному году	Заведующий, Зам.заведующего
3	Аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе МБДОУ	Зам.заведующего
4	Утверждение расписаний занятий, учебного и годового плана	Зам.заведующего
5	Утверждение плана взаимодействия педагогов с семьями воспитанников	Заведующий, Зам.заведующего
6	Утверждение состава и плана работы аттестационной комиссии и творческой группы педагогов на уч.год	Заведующий, Зам.заведующего
7	Обсуждение расстановки кадров по группам	Заведующий
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ		

	<ul style="list-style-type: none"> Решение педсовета Задание на следующий педсовет 			
--	--	--	--	--

ОКТАБРЬ 2022 ГОД

*1 октября –Международный день пожилых людей
Осенние праздники*

№	Вид деятельности	Ответственный
1. РАБОТА С КАДРАМИ		
1.1.	Просмотр трудовых книжек	Заведующий
1.2.	Просмотр работы молодых специалистов	Зам.заведующего
2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА		
2.1.	Праздники «Осень» - по группам	Муз. руковод., воспитатели
2.2.	Семинар-практикум «Содержание ООП ДО»	Воспитатели
2.3.	Консультация «Составление психолого-педагогической характеристики на воспитанника»	Зам.заведующего, педагоги
3.СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА		
3.1.	Оперативный контроль «Организация прогулок в ДОУ»	Зам.заведующего
3.2.	Просмотр НОД во всех возрастных группах в экологическом пространстве ДОУ	Зам.заведующего
3.3.	Тематический контроль «Внедрение парциальной программы «Юный эколог» в практику работы педагогов»	Все педагоги
4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ		
4.1.	Онлайн-мастер-классы педагогов	Все педагоги
4.2.	Акция «Экологический плакат»	Зам.зав., педагоги
4.3.	Мастер-класс для родителей в рамках клуба консультативной помощи	Зам.зав., педагоги
5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		
5.1.	Рейд по проверке санитарного состояния групп	Комиссия по ОТ, медсестра

НОЯБРЬ 2022 ГОД

*4 ноября – День народного единства
16 ноября – Международный день толерантности
27 ноября – День матери в России*

№	Вид деятельности	Ответственный
1. РАБОТА С КАДРАМИ		
1.1.	Анализ заболеваемости за I квартал	Медсестра
2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА		
2.1.	Консультация «Инновационные подходы к организации РППС в ДОУ с учетом индивидуализации образования»	Зам.заведующего
2.2.	Педагогический совет № 2 «Современные подходы к созданию обогащенной эколого-развивающей среды в ДОУ»	Заведующий, педагоги
2.3.	Межгрупповой конкурс коллективных работ ко Дню народного единства «Я, ты, он, она – вместе целая страна»	Зам.заведующего, воспитатели
2.4.	Развлечение «Светофор – наш друг»	Все педагоги
2.5.	Проведение групповых родительских собраний (дистанционно)	Все педагоги
3.СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА		
3.1.	Персональный контроль: подготовка к проведению ООД	Зам.заведующего

3.2.	Проверка календарных планов		Зам.заведующего
4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ			
4.1.	День рождения детского сада		Все педагоги
4.2.	Видеофлешмоб ко Дню матери		Зам.заведующего, воспитатели
4.3.	Консультация «О работе ППк вДОУ: раннее выявление нарушений в развитии детей»		Педагог-психолог, учитель-логопед
5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
5.1.	Подготовка здания к зиме, уборка территории		Заведующий
5.2.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу		Заведующий, медсестра
5.3.	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов		Заведующий, Зам.заведующего

ДЕКАБРЬ 2022 г.
3 декабря - Международный день инвалидов
Новогодние утренники

№	Вид деятельности	Ответственный
1. РАБОТА С КАДРАМИ		
1.1.	Утверждение графика отпусков на 2023 г.	Заведующий
1.2.	Инструктаж «Техника безопасности при проведении прогулок зимой и новогодних елок»	Заместитель заведующего по ХЧ
1.3.	Индивидуальные консультации по подготовке материалов для аттестации	Зам.заведующего
2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА		
2.1.	Беседа с детьми о Международном дне инвалидов	Воспитатели
2.2.	Новогодние утренники	Муз. руковод., воспитатели
2.3.	Участие педагогов в районных и городских семинарах	Зам.заведующего
2.4.	Оформление информационных стендов «Зимние прогулки с детьми», «Витаминный календарь: зима»	Зам.заведующего
2.5.	Консультация для педагогов: «Подвижные игры на прогулке зимой»	Инструктор по ФК
2.6.	Подготовка и участие в районном и городском конкурсах «Новогодние фантазии»	Зам.заведующего, воспитатели
3. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА		
3.1.	Наблюдение за проведением НОД в подготовительных группах	Зам.заведующего
3.2.	Текущий контроль наглядной педагогической пропаганды (воспитатели, специалисты)	Зам.заведующего
4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ		
4.1.	Онлайн-мастер-классы педагогов	Все педагоги
4.2.	Конкурс на лучшую новогоднюю игрушку, маску, свечу, символ года	Воспитатели Шабeko Л.В., Краснопеева Е.Н.
4.3.	Встреча с родителями групп раннего возраста «Итоги адаптации»	Зам.заведующего, педагог-психолог, фельдшер
5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		
5.1.	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблоке, в прач.	Зам.зав.по ХЧ
5.2.	Просмотр санитарных книжек	Медсестра

ЯНВАРЬ 2023 г.

№	Вид деятельности	Ответственный
1. РАБОТА С КАДРАМИ		
1.1.	Инструктаж об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки	Заведующий
1.2.	Нормативно – правовые документы в работе с детьми и родителями	Заведующий
2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА		
2.1.	Консультация «Новые идеи в организации предметно-игрового пространства в ДОО»	Зам.заведующего
2.2.	Оформление информационно-просветительским материалом уголков здоровья «Здоровый образ жизни семьи – залог успешного воспитания ребенка»	Медсестра, инструктор по ФК
2.3.	Участие в районной олимпиаде по оригами – при условии благоприятной эпидемиологической ситуации	Зам.заведующего, воспитатели
2.4.	Заседание ППк ДОО «Корректировка индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников с ОВЗ»	Зам.заведующего, педагоги
2.5.	Спортивное развлечение «Снежок – мой дружок»	Инструктор по ФК
2.6.	Подготовка воспитанников к участию в Районной олимпиаде по оригами	Воспитатели
3. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА		
3.1.	Оперативный контроль «Организация детской деятельности в утренний отрезок времени»	Зам.заведующего
3.2.	Тематический контроль «Организация конструктивно-модельной деятельности дошкольников в ДОО»	Зам.заведующего
4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ		
4.1.	Информационно-просветительская работа о детском травматизме, об опасностях на дорогах	Воспитатели
4.2.	Семейный конкурс «Бумажная сказка» (поделки из бумаги, выполненные в техниках объемной аппликации, оригами и т.д.)	Зам.заведующего
4.3.	Круглый стол для родителей будущих первоклассников «Ваш ребенок идет в школу»	Зам.заведующего, педагоги
5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		
5.1.	Очистка крыши. Ревизия электропроводки в ДОО.	Заведующий, родит. комитет
5.2.	Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов	Зам. зав. по ХЧ, заведующий, ОТ

ФЕВРАЛЬ 2023 г.

23 февраля – День защитника отечества

№	Вид деятельности	Ответственный
1. РАБОТА С КАДРАМИ		
1.1.	Профилактика гриппа в ДОО	Медсестра
1.2.	Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Профилактика гельминтозов	Медсестра
2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА		
2.1.	Консультация «Приобщение детей к чтению»	Зам.заведующего
2.2.	Праздник «День защитника Отечества» с папами	Муз.руковод., воспитатели
2.3.	Подготовка к районным спортивным соревнованиям	Инструктор по физ. культуре

2.4.	Педагогический совет № 3 «Событийный подход к организации жизнедеятельности в группе»	Заведующий, педагоги
2.5.	Выставка детских работ «Мой папа- защитник»	Воспитатели
3.СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА		
3.1.	Предупредительный контроль «Организация приема пищи в группах»	Зам.заведующего
3.2.	Взаимопосещение групп педагогами, анализ и самоанализ	Все педагоги
4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ		
4.1.	Творческая мастерская в рамках семейного клуба (с мамами) «Подарок папе»	Воспитатели
4.2.	Брейн-ринг для родителей	Творческая группа
4.3.	Проведение групповых родительских собраний	Воспитатели
5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		
5.1.	Работа по привлечению дополнительных средств	Заведующий, родит. комитет
5.2.	Состояние охраны труда на пищеблоке	Комитет по ОТ
5.3.	Приобретение мебели, улучшение МТБ ДОУ	Заведующий

МАРТ 2023 г.

8 марта – Международный женский день

21 марта – День земли

№	Вид деятельности	Ответственный
1. РАБОТА С КАДРАМИ		
1.1.	Работа по обновлению инструктажей	Заведующий
1.2.	Санитарное состояние групп – взаимопроверка	медсестра, воспитатели
1.3.	Празднование Международного женского дня	Профком
2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА		
2.1.	Консультация «Обеспечение мер по безопасности детей в ДОУ. Профилактика детского травматизма».	Зам.заведующего, воспитатели
2.2.	Праздники «8 Марта»	Воспитатели, муз.рук-ли
2.3.	Досуг «Масленица» (на свежем воздухе)	Все педагоги
3.СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА		
3.1.	Неделя качества в ДОУ. Просмотр открытых занятий педагогов	Старший воспитатель
3.2.	Текущий контроль документации педагогов.	Заведующий
4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ		
4.1.	Творческая мастерская в рамках семейного клуба с папами «Подарок для мамы»	Воспитатели
4.2.	Конкурс «Супермама»	Творческая группа
5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		
5.1	Работа по дополнительному освещению ДОУ	Завхоз
5.2.	Составление новых локальных актов, НПБ	Заведующий

АПРЕЛЬ 2023 г.*1 апреля – День птиц**12 апреля – День космонавтики*

№	Вид деятельности	Ответственный
1. РАБОТА С КАДРАМИ		
1.1.	Производственное совещание «Субботники. Рассада для цветников»	Заведующий, коллектив
1.2.	Итоги медосмотра выпускников ДОУ	Медсестра
2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА		
2.1.	Развлечение «День смеха»	Воспитатели, муз. руковод-ли
2.2.	Консультация «Организация развивающей среды для укрепления здоровья детей»	Зам.заведующего
2.3.	Консультация «Обеспечение мер по безопасности детей в ДОУ. Профилактика детского травматизма»	Зам.заведующего
2.4.	Подготовка воспитанников к участию в районных конкурсах и соревнованиях	Зам.заведующего, муз. руковод-ли
2.5.	Межгрупповой конкурс коллективных работ ко Дню птиц «Крылатые соседи, пернатые друзья»	Зам.заведующего, воспитатели
3. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА		
3.1.	Оперативный контроль «Организация и проведение режимных моментов» (прогулка, утренний прием, готовность к занятиям)	Зам.заведующего
3.2.	Текущий контроль «Соблюдение правила ТБ при организации различных видов детской деятельности»	Заведующий, спец-т по охране труда, медсестра
3.3.	Анкетирование родителей «Уровень удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг ДОУ»	Зам.заведующего
4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ		
4.1.	Эколого-благотворительная акция	Зам.заведующего, воспитатели
4.2.	День открытых дверей	Зам.заведующего, педагоги
5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		
5.1.	Оперативное совещание по итогам анализа питания	Заведующий
5.2.	Работа по упорядочению номенклатуры дел	Заведующий

МАЙ 2023 г.*9 мая – День победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов*

№	Вид деятельности	Ответственный
1. РАБОТА С КАДРАМИ		
1.1.	Проведение инструктажа к летней оздоровительной работе	Заведующий, медсестра
1.2.	Планерка «О переходе на летний режим работы»	Заведующий
2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА		
2.1.	Проведение педсовета № 4 «Проблемно-ориентированный анализ деятельности ДОУ за 2022-2023 учебный год»	Заведующий, Зам.заведующего
2.2.	Круглый стол «Обобщение и представление опыта работы, педагогической инициативы воспитателями по углубленным темам работы с детьми».	Зам.заведующего, воспитатели
2.3.	Выпускной бал	Муз. руковод.,

			воспитатели
2.4.	Досуг ко Дню Победы		Зам.заведующего, воспитатели
2.5.	27.05, 13.30 Занятие с элементами тренинга с педагогом-психологом «Снижение психоэмоционального напряжения. Профилактика эмоционального выгорания»		Педагог-психолог
2.6.	Консультация «Летний оздоровительный период: особенности организации»		Зам.заведующего
3.СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА			
3.1.	Оперативный контроль «Выполнение решений педсоветов, педчасов, анализ документации педагогов»		Зам.заведующего
3.2.	Педагогический мониторинг развития детей		Воспитатели
3.3.	Проведение внутренней оценки качества в ДОУ		Экспертная группа ВСОКО
4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ			
4.1.	Информационно-просветительская работа «О летнем отдыхе детей»		Воспитатели
4.2.	Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ: акция «Трудовой десант»		Заведующий, воспитатели
4.3.	Социальная акция к 9 мая в рамках семейного клуба «Бессмертный полк»		Муз. рук-ли
4.4.	Родительские собрания «Итоги работы за 2022-2023 учебный год. Ознакомление с планом работы ДОУ на летний оздоровительный период»		Воспитатели
4.5.	Общее родительское собрание		Заведующий, зам.заведующего
4.6.	Экологическая акция «Подари цветок»		Воспитатели Курочкина Н.С., Ларкина М.А.
5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
5.1.	Анализ детей по группам здоровья, заболеваемости на конец учебного года		Медсестра
5.2.	Оформление годовых отчетов		Заведующий, зам.заведующего