

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 15»

660130, Красноярск,  
ул. Елены Стасовой, 50м

ОГРН 1202400025563  
ИНН 2463122240  
КПП 246301001

ПРИНЯТО:  
на Педагогическом совете МБДОУ № 15  
Протокол № 1 от «12» мая 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МБДОУ №15

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель ПК МБДОУ № 15  
\_\_\_\_\_/Змейко Е.М./

/И.В. Логинова/  
Приказ № 43-п от «12» мая 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель родительского комитета  
МБДОУ № 15  
\_\_\_\_\_/Т.В. Тимохова/

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ  
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
МБДОУ № 15**

Красноярск, 2021

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует создание, организацию работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

1.2. Комиссия является первичным органом по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15» (далее – МБДОУ).

1.3. Комиссия создается в соответствии с пунктом 2 ч.1, ч.6 ст. 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов образовательной организации.

1.4. Комиссия руководствуется следующими нормативными документами:

- Декларацией прав ребенка;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом МБДОУ.

1.5. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

## **2. Порядок создания Комиссии**

2.1. Комиссия создается в МБДОУ из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников МБДОУ, осуществляющих образовательную деятельность, но не менее 6 человек.

2.2. Члены состава Комиссии из числа работников МБДОУ избираются на общем собрании трудового коллектива простым большинством голосов присутствующих.

2.3. Члены состава Комиссии из представителей родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ избираются на общем родительском собрании МБДОУ простым большинством голосов присутствующих.

2.4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.5. Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избирания всего состава Комиссии. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего МБДОУ.

2.6. МБДОУ не выплачивает членам Комиссии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.



2.7. Срок полномочий Комиссии - 1 год.

2.8. Прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из МБДОУ воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника МБДОУ – члена Комиссии.

2.9. В случае прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса, и новый состав утверждается приказом заведующего МБДОУ.

2.10. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

2.11. Заведующий МБДОУ не может быть избран председателем Комиссии.

2.12. Комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

2.13. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- ведёт заседание Комиссии;

- подписывает протокол заседания Комиссии.

2.14. В случае отсутствия председателя Комиссии, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

2.15. Секретарь Комиссии отвечает за подготовку заседаний Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии и достоверность отражённых в нём сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний Комиссии.

### **3. Организация работы, принятие решений Комиссией**

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости, в случае возникновения конфликтной ситуации МБДОУ, если стороны самостоятельно не могут урегулировать разногласия. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 календарных дней с момента поступления такого обращения.

3.2. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.3. Комиссия принимает решения не позднее 10 календарных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии, либо немотивированный отказ от показаний, не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.4. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.5. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.6. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.7. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.8. Решение Комиссии оформляется протоколом.

3.9. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.10. Решение Комиссии является основанием для приказа заведующего и подлежит исполнению в указанный срок всеми участниками образовательных отношений.

#### **4. Права и обязанности членов Комиссии**

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании Комиссии, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном виде.

#### **5. Делопроизводство Комиссии**

5.1. Обращения участников образовательного процесса фиксируются в Журнале регистрации обращений.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который хранится в МБДОУ в течение трех лет.



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 15»

660130, Красноярск,  
ул. Елены Стасовой, 50м

ОГРН 1202400025563

ИНН 2463122240

КПП 246301001

ПРИКАЗ

12.05.2021

№ 43-п

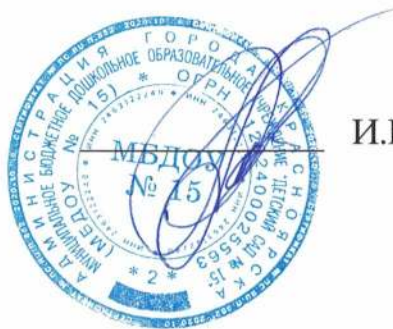
***«Об утверждении Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ № 15»***

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Протокола заседания педагогического совета № 1 от 12.05.2021 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ № 15.

Заведующий



И.В. Логинова

МБДОУ № 15, Логинова Ирина Викторовна  
24.02.2022 08:17 (MSK), Простая подпись